

# Daily Standup Meeting

# Regelmäßigerer Austausch

Das Daily Standup-Meeting ist keine Statusbesprechung, sondern eine Einsatzplanung für den aktuellen Tag.

**Einsatzbesprechungen  
für effektive Teamarbeit**

# Fester Termin

**Täglich um \_\_:\_\_ Uhr**

Eine Anpassung des Termins ist nach Absprache und der Testphase später möglich.

# Feste Timebox

Das Meeting sollte maximal 15 Minuten dauern.

# Ablauf

Alle Teilnehmer sollten stehen

Zeitraumen 15 Minuten

Tägliche immer zur gleichen  
Zeit

Jeder Teilnehmer kommt gut  
vorbereitet zum Meeting

Jeder Teilnehmer kommt zu  
Wort

Diskussionen werden  
vermieden und ggf. auf einen  
späteren Zeitpunkt vertagt...

# Ziele

Das gesamte Team hat einen Überblick über den aktuellen Projektstand.

Allen ist klar, woran aktuell gearbeitet wird.

Aufgaben sind priorisiert.

# **Drei Fragen, die jeder Teilnehmer beantwortet**

Was habe ich gestern erledigt?

Woran arbeite ich heute?

Was hindert meine Arbeit?

# Wir wollen eine neue Routine entwickeln.

Das Meeting findet statt, wenn  
mindestens zwei  
Teammitglieder vor Ort sind.

Feedback / Ideen / Vorschläge  
dazu immer gerne.